

Scadenza: 10 Ottobre 2023

Da inviare a:

RIVIERA CONGRESSI

E-mail: booking@rivieracongressi.com

ON-LINE www.rivieracongressi.com/event/omc2023

SI CONSIGLIA DI EFFETTUARE LA PRENOTAZIONE IN ANTICIPO

Azienda _____
 Nome _____ Cognome _____
 Indirizzo ☐ casa ☐ lavoro _____ Città _____
 Provincia _____ CAP _____ Paese _____ Telefono _____
 E-mail _____ Cellulare _____

DATI PER LA FATTURA

Azienda _____ Indirizzo _____
 Provincia _____ CAP _____ Paese _____ P.IVA _____
 Cod. SDI _____ Codice Fiscale (se privo di P.Iva) _____

Le richieste di Servizio Navetta Aeroporto possono essere inviate tramite questo modulo oppure attraverso il sistema on-line www.rivieracongressi.com/event/omc2023 o www.omc2023.it (Visiting /Book Accommodation).

TARIFFE

Il servizio di trasferimento dall'aeroporto di Bologna sarà evaso su richiesta. Il servizio non è in esclusiva. I tempi di attesa in aeroporto saranno comunicati per email in base alla capienza delle navette. La tariffa è da considerarsi per persona, per corsa, Iva inclusa. La stessa tariffa è da intendersi per la corsa da Bologna a Ravenna e località limitrofe. Non sono previsti costi aggiuntivi per il bagaglio.

CORSA	TARIFFA
Da Bologna Aeroporto a Ravenna e viceversa	€ 95,00 / per tratta
Da Bologna Aeroporto a Milano Marittima e viceversa	€ 110,00 / per tratta

PRENOTA ORA

AEROPORTO DI ARRIVO

☐ BOLOGNA ☐ ALTRO _____

Data di arrivo _____ Orario di arrivo _____ Numero di persone _____

Volo N. _____ Compagnia _____ Provenienza _____

Trasferimento a: ☐ Pala De Andrè ☐ Hotel (nome hotel _____)

AEROPORTO DI PARTENZA

☐ BOLOGNA ☐ ALTRO _____

Data di partenza _____ Orario di partenza volo _____ Numero di persone _____

Volo N. _____ Compagnia _____ Destinazione _____

Trasferimento da: ☐ Pala De Andrè ☐ Hotel (nome hotel _____)

SISTEMA DI PRENOTAZIONE

Compilare il modulo ed inviarlo per e-mail a: booking@rivieracongressi.com entro il **10 Ottobre 2023**.
Le richieste di Servizio Navetta Aeroporto possono essere inviate tramite questo modulo oppure attraverso il sistema on-line a www.rivieracongressi.com/event/omc2023 o www.omc2023.it (Visiting/Book Accommodation).

Il servizio di trasferimento sarà confermato per e-mail una settimana prima dell'evento. Invieremo un voucher a conferma definitiva della prenotazione con gli orari di partenza della navetta ed un recapito telefonico per emergenze.

RIVIERA CONGRESSI emetterà regolare fattura per il totale che sarà inviato dopo il pagamento.

PRENOTAZIONE GRUPPI (3 o più persone) saranno prenotate da RIVIERA CONGRESSI con preventivi personalizzati. Vi invitiamo a contattarci per e-mail booking@rivieracongressi.com per ulteriori informazioni.

SISTEMA DI PAGAMENTO al netto delle spese bancarie

Il pagamento potrà essere effettuato con:

☐ **1 BONIFICO BANCARIO** intestato a RIVIERA CONGRESSI
Banca UNICREDIT IBAN: IT46W0200824203000101512322 BIC Swift: UNCRITM1SR2
(Per favore indicare Azienda/Nome e OMC2023)

☐ **2 CARTA DI CREDITO** ☐ VISA ☐ MASTERCARD

Numero carta _____ Scadenza ____/____ (mm/aa)

Titolare _____ Codice di sicurezza/CVV _____

Autorizzo Riviera Congressi a prelevare dalla mia carta di credito il totale della prenotazione.

Firma _____

CANCELLAZIONI E RIMBORSO

Ogni modifica o cancellazione del servizio trasferimento dovrà essere fatto per iscritto a RIVIERA CONGRESSI

- Cancellazioni entro il 10 Ottobre 2023, verrà restituito il deposito ma saranno trattenute € 10,00 di spese pratica (Iva incl.)
- Cancellazioni dal 11 Ottobre 2023 ed in caso di mancato arrivo, non verrà effettuato alcun rimborso.

PRIVACY

Quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento Europeo 2016/679, autorizzo Riviera Congressi al trattamento dei miei dati che sarà improntato come previsto dalla norma sui principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei miei diritti.

L'Informativa completa è disponibile sul sito www.rivieracongressi.com

☐ AUTORIZZO ☐ NON AUTORIZZO

Data ____/____/____

Firma _____